

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebielinie
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:
referent ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego

I Warunki zatrudnienia.

1. Pełny wymiar czasu pracy.
2. Zatrudnienie od dnia 02.01.2019r.

II Wymagania niezbędne.

1. Obywatelstwo polskie;
2. Wykształcenie minimum średnie,
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych;
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku referenta
5. Niekaralność prawomocnym wyrokiem za przestępstwa popełnione umyślnie i przestępstwa przeciwko mieniu.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Znajomość zasad funkcjonowania samorządu gminnego.
8. Znajomość ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1952 ze zm.) wraz z rozporządzeniami.
9. Znajomość ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz.U. z 2018r. poz.554 ze zm.) wraz z rozporządzeniami.
10. Znajomość procedur określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

III Wymagania dodatkowe.

1. Znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych;
2. Umiejętność pracy w zespole,
3. Dobrą organizacją czasu pracy.
4. Zaangażowanie i terminowość wykonywania zadań.
5. Odpowiedzialność i kreatywność w działaniu.
6. Kierowanie się zasadami etyki zawodowej, wysoka kultura osobista.
7. Mile widziane doświadczenie w pracy w jednostkach administracji samorządowej.

IV Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku.

1. Obsługa klienta oraz udzielanie informacji z zakresu świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego
2. Przyjmowanie, ewidencjonowanie, rozpatrywanie wniosków oraz sporządzanie projektów decyzji dotyczących świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

3. Obsługa programu komputerowego, tworzenie bazy danych w zakresie świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego oraz dłużników alimentacyjnych.
4. Sporządzanie zapotrzebowania na środki finansowe.
5. Prowadzenie kompleksowej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami instrukcji kancelaryjnej z zakresu świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.
6. Sporządzanie list wypłat świadczeniobiorców.
7. Sporządzanie sprawozdań z zakresu świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz prognozowanie potrzeb na realizację zadań.
8. Bieżąca analiza przepisów prawnych i ich interpretacja.
9. Przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych oraz prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.

V Wymagane dokumenty.

1. Życiorys –CV.
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe- kserokopie.
5. Kserokopie świadectw pracy.
6. Oświadczenie o treści : „posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych, nie byłam/byłem) karana (karany) za przestępstwo popełnione umyślnie”.
7. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku referenta.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) oraz zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz.1000 ze zm.)”

Dokumenty należy składać osobiście lub przesłać na adres :

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wiejska 15 77-235 Trzebielino w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„ Nabór na stanowisko referenta ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego ”
w terminie **do 05.11.2018r. do godz. 13.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie GOPS w Trzebielinie oraz na stronie www.bip.gops.trzebielino.pl

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Trzebielinie

mgr Joanna Kmiecik