

NABÓR NA ASYSTENTA OSOBISTEGO OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebielinie poszukuje osoby do świadczenia usługi asystenta osoby niepełnosprawnej w formie umowy zlecenia w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2019-2020” w roku 2020.

WYMAGANIA DLA KANDYDATA:

- posiadanie dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej lub wykształcenie co najmniej średnie i co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie powierzonych zadań,
- umiejętność pracy z klientem,
- wysoka kultura osobista.

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ:

- pomoc w wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/społeczne/sportowe itp.);
- pomoc w wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach na rehabilitację i zajęcia terapeutyczne;
- pomoc w zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;
- pomoc w załatwieniu spraw urzędowych;
- pomoc w nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;
- pomoc w korzystaniu z dóbr kultury (tj. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy itp.).

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- CV
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe,
- kopie dokumentów i certyfikatów poświadczających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie powierzonych zadań,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawarte w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej” w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebielinie, ul. Wiejska 15 w godzinach pracy ośrodka.

Nabór ma charakter ciągły i będzie trwał do momentu zakontraktowania godzin przewidzianych do realizacji w Programie. Decyduje kolejność zgłoszeń.

INFORMACJE DODATKOWE:

Praca asystenta będzie wykonywana w ramach umowy zlecenia. Usługi asystenta mogą być realizowane przez 7 dni w tygodniu, w godz. 7:00 -22:00. Limit godzin usług przypadający na jednego uczestnika Programu wynosi nie więcej niż 30 godzin miesięcznie.

Dodatkowych informacji udziela Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebielinie, nr tel 59 85 80 255 lub 518 771 381 w godzinach pracy ośrodka.

Zadanie finansowane będzie ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Trzebielinie

mgr Joanna Kmiecik